

令和7年度当麻町職員（一般行政職）募集概要

1 職種・試験区分・資格要件

職種	試験区分	資格要件
一般行政職	社会人	令和7年4月1日現在の年齢が満45歳以下で、かつ、下記※の要件に該当しない方

- ※ 高校卒 ・平成14年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方で、高等学校卒業程度の学力を有する方
- ・専門学校及び短期大学を令和3年から令和7年3月までに卒業された方
- ※ 大学卒 ・大学を令和3年から令和7年3月までに卒業された方

2 採用予定人数 1 名

3 筆記試験の日時、場所

令和7年8月10日（日） ※午前8時45分までにお越しください。
当麻町公民館まとまーる（当麻町3条東2丁目11-3 当麻町役場隣接）

4 申込受付期間、申込方法

(1) 受付期間 令和7年6月23日（月）～令和7年7月14日（月）

受付・提出場所	受付時間
当麻町役場総務課職員係	午前8時30分～午後5時15分

- ※土曜日、日曜日、祝日は受付いたしません。
- ※郵送による申込みの場合は令和7年7月14日（月）までの消印があるものに限り受付しません。

(2) 提出書類（次の書類を上記受付場所に提出してください。）

履歴書（市販のJIS規格のもの。顔写真添付のこと）

- ※郵送による提出可としますが、封筒の表に「令和7年度受験申込書類在中」と記載してください。申込書類は返却しません。

5 筆記試験の内容 教養試験・作文・職場適応性検査

6 筆記試験の合格発表 試験後、個別に郵送にて通知いたします。

7 面接試験等 令和7年9月上旬 当麻町役場

8 採用予定通知 令和7年9月中旬

9 合格者の採用

(1) 採用日は 令和7年10月1日 です。

10 職務内容

一般行政事務に従事します。

11 職員の待遇

(1) 初任給

試験区分	初任給
大学卒	220,000円
短大卒	204,400円
高校卒	188,000円

※年齢・職歴に応じ、給与額は変動します。

(2) 主な手当

手当の種類	説明
期末手当	6月期(1.25月)・12月期(1.25月)
勤勉手当	6月期(1.05月)・12月期(1.05月)
住宅手当	家賃額により支給(限度額 27,000円)
通勤手当	通勤距離により支給(2km以上の場合月額2,000円)
時間外勤務手当	勤務時間を超えて勤務した場合に支給

(3) 支給日・時期

給与の種類	説明
給与	毎月 21日
期末・勤勉手当	6月 12月

(4) 休日・休暇

種類	説明
休日	完全週休2日制、国民の祝日、年末年始
年次有給休暇	1年で20日(ただし、採用年に限り月割りで計算。10月1日採用の場合は5日) 翌年に繰越も可能(20日限度)
特別休暇	リフレッシュ休暇(3日間)・忌引・結婚・配偶者出産・産前産後・育児など

(5) 勤務時間等

月～金曜日 8:30～17:15の7時間45分(休憩1時間)

【履歴書の記入要領】

- 1 市販の履歴書(JIS規格品)を用い、顔写真は必ず添付してください。
- 2 記入は全て黒インクまたは黒ボールペンを用い、丁寧に書いてください。
- 3 記載事項に不正があった場合は、受験が無効になることがあります。
- 4 現住所は、借間、同居の場合には同居先名を、アパート・マンションの場合には名称・号室を必ず記入してください。
- 5 試験に関する連絡をとる場合がありますので、携帯電話をお持ちの方は必ず電話番号を記載してください。お持ちでない場合は、連絡を受けるのに都合の良い連絡先の電話番号を記載して下さい。
- 6 学歴は、中学校以上のすべての学歴を記入してください。
- 7 職歴は、古い職歴から順に上から記入してください。
- 8 資格免許等について欄が不足する場合は、特記事項等に記入してください。
- 9 特記事項等には、特技、趣味などを記入してください。また、賞罰がある場合には、その内容を必ず記入してください。